

## ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკა და პროცედურები



საჯარო სამართლის იურიდიული პირი

აქაი წერეთლის  
სახელმწიფო უნივერსიტეტი

პოლიტიკა	საგანმანათლებლო პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკა - EP-QA
პროცედურა	მოქმედი საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარების პროცედურა
პროცედურის კოდი	EP-QA 1.3
პროცედურის ტიპი	ოპერაციული
პროცედურის წარმართველი	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
დამტკიცებულია	აკადემიური საბჭოს/ წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ
დამტკიცების ოქმის ნომერი და თარიღი	
დოკუმენტის ცვლილების ოქმის ნომერი და თარიღი	
ცვლილების მიზეზი	(აქ შეიძლება რამდენიმე წინადადებით ჩაიწეროს მიზეზი: სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები, ახალი ავტორიზაციის მოთხოვნები)
დანართები	

### 1. პროცედურის მიზანი

პროცედურის მიზანია მოქმედი აკადემიური და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარებისათვის აუცილებელი ღონისძიებების განსაზღვრა (იდენტიფიცირება), ამ ღონისძიებების განხორციელების გზებისა და პასუხისმგებელი პირების განსაზღვრა.

### 2. პროცედურის გამოყენების არე

პროცედურა აღწერს არსებული აკადემიური და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარებისათვის განსახორციელებელი და დასაგეგმი ღონისძიებების განსაზღვრის, პროგრამაში ცვლილებების შეტანისა და ამ ცვლილებების დამტკიცების სამუშაოებს.

### 3. პროცედურის განხორციელების ფაზები და ვადები

მოქმედი აკადემიური და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარების პროცედურა შედგება სამი ფაზისაგან:

- 3.1. საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარებისათვის საჭირო ღონისძიებების/ცვლილებების განსაზღვრის (იდენტიფიცირების) ფაზა;
- 3.2. საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარებისათვის საჭირო ღონისძიებების/ცვლილებების შემუშავების ფაზა;
- 3.3. საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარებისათვის საჭირო ღონისძიებების/ცვლილებების განხილვისა და დამტკიცების ფაზა.

პროცედურის ფაზების დასრულების ვადებია:

1) საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარებისათვის საჭირო ღონისძიებების/ცვლილებების განსაზღვრის (იდენტიფიცირების) ფაზა	უნდა დასრულდეს 15 ივნისამდე (ცვლილების შემთხვევაში)
2) საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარებისათვის საჭირო ღონისძიებების/ცვლილებების შემუშავების ფაზა	უნდა დასრულდეს 1 ივლისამდე (ცვლილების შემთხვევაში)
3) საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარებისათვის საჭირო ღონისძიებების/ცვლილებების განხილვისა და დამტკიცების ფაზა	უნდა დასრულდეს 20 ივლისამდე (ცვლილების შემთხვევაში)

#### 4. საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარებისათვის საჭირო ღონისძიებების/ცვლილებების განსაზღვრის (იდენტიფიცირების) ფაზა

4.1. პროგრამის განვითარებისათვის საჭირო ღონისძიებების/ცვლილებების განსაზღვრის (იდენტიფიცირების) ფაზაში ხდება საჭირო ღონისძიებების/ცვლილებების იდენტიფიცირება, მიზანშეწონილობის თაობაზე გადაწყვეტილების მიღება. თითოეული აქტივობისათვის განსაზღვრულია შესაბამისი წარმმართველი პირი/სტრუქტურა.

აქტივობა	წარმმართველი პირი/სტრუქტურა
➤ პროგრამის განვითარებისათვის საჭირო ღონისძიებების/ცვლილებების იდენტიფიცირება	დაინტერესებული მხარე
➤ პროგრამის განვითარებისათვის საჭირო ღონისძიებების/ცვლილებების იდენტიფიცირება	პროგრამის ხელმძღვანელი
➤ პროგრამის განვითარებისათვის საჭირო ღონისძიებების/ცვლილებების მიზანშეწონილობის თაობაზე გადაწყვეტილების მიღება	პროგრამის ხელმძღვანელი + ფაკულტეტის ხელ-ი

4.2. საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარებისათვის საჭირო ღონისძიებების/ცვლილებების ინიციატორი შესაძლებელია იყოს:

- უნივერსიტეტის და ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები;
- პროგრამის ხელმძღვანელი;
- დეპარტამენტი;
- ფაკულტეტის საბჭო;
- უნივერსიტეტის აკადემიური და სამეცნიერო პერსონალი;
- უნივერსიტეტის სტუდენტები და დოქტორანტები;
- ერთობლივი პროგრამის განხორციელების მიზნით საქართველოსა და უცხოეთის უნივერსიტეტის ადმინისტრაცია;
- სხვა დაინტერესებული მხარე (მათ შორის საჯარო, კომერციული, არასამთავრობო და პროფესიული ორგანიზაციები).

4.3. საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარებისათვის საჭირო ღონისძიებების/ცვლილებების იდეა ინიციატორის მიერ წერილობითი სახით წარედგინება პროგრამის ხელმძღვანელს. წერილში მიეთითება იდეის ინიციატორი, პროგრამის განვითარებისათვის საჭირო ღონისძიებების/ცვლილებების საფუძველი; პროგრამის ცვლილების შემუშავების საჭიროება და აქტუალურობა.

4.4. საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარებისათვის საჭირო ღონისძიებების/ცვლილებების განსაზღვრავს პროგრამის ხელმძღვანელი, რომელიც თანამშრომლობს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან.

4.5. პროგრამის ხელმძღვანელი საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარებისათვის საჭირო ღონისძიებების/ცვლილებების კონკრეტულ ჩამონათვალს წარუდგენს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს.

4.6. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ხელმძღვანელობს პროგრამის შეფასების შედეგებით და მათზე დაყრდნობით განიხილავს პროგრამის ხელმძღვანელის მიერ წარდგენილი ღონისძიებების/ცვლილებების შედეგებს. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ამტკიცებს პროგრამის ხელმძღვანელის მიერ წარდგენილ

საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარებისათვის საჭირო ღონისძიებების/ცვლილებების კონკრეტულ ჩამონათვალს.

## 5. საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარებისათვის საჭირო ღონისძიებების/ ცვლილებების შემუშავების ფაზა

- 5.1. საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარებისათვის საჭირო ღონისძიებების/ ცვლილებების პაკეტის მომზადებაზე პასუხისმგებელია პროგრამის ხელმძღვანელი.
- 5.2. პროგრამის ხელმძღვანელი უფლებამოსილია მიმართოს აწსუ-ს სტრუქტურულ ერთეულებს და სამსახურებს, აკადემიურ და დამხმარე პერსონალს საჭირო ღონისძიებების/ცვლილებების შესაბამისი აქტივობებისათვის.
- 5.3. საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარებისათვის საჭირო ღონისძიებების/ ცვლილებების პაკეტში წარმოდგენილი უნდა იქნეს ინფორმაცია შემდეგ საკითხებზე:
  - პროგრამის განვითარებისათვის საჭირო ღონისძიების/ცვლილების საფუძველი;
  - პროგრამის ცვლილების შემუშავების საჭიროება და აქტუალურობა.
  - პროგრამაში განსახორციელებელი ცვლილებების აღწერა;
  - პროგრამის ცვლილების შედეგად მოსალოდნელი შედეგები;
  - პროგრამის ცვლილების შედეგად ადამიანური, ფინანსური და მატერიალური რესურსების ხელმისაწვდომობის შეფასება;
  - სხვა ინფორმაცია, რომელიც შესაძლებელია გამოყენებული იქნეს ღონისძიების/ ცვლილების შესაფასებლად.

## 6. საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარებისათვის საჭირო ღონისძიებების/ ცვლილებების განხილვისა და დამტკიცების ფაზა

- 6.1. პროგრამის განვითარებისათვის საჭირო ღონისძიების/ცვლილების განხილვისა და დამტკიცების ფაზაში ხდება საჭირო ღონისძიების/ცვლილების პირველადი განხილვა, დოკუმენტაციის შემოწმება და ანალიზი, საბოლოო განხილვა და დამტკიცება. თითოეული აქტივობისათვის განსაზღვრულია შესაბამისი წარმმართველი პირი/სტრუქტურა.

აქტივობა	წარმმართველი პირი/სტრუქტურა
➤ პროგრამის განვითარებისათვის საჭირო ღონისძიების/ცვლილების პაკეტის პირველადი განხილვა	პროგრამის ხელმძღვანელი, შესაბამისი დეპარტამენტი
➤ ღონისძიების/ცვლილების პაკეტის პირველადი შემოწმება	შესაბამისი ფაკულტეტის ხუს-ი
➤ ღონისძიების/ცვლილების პაკეტის მეორე განხილვა	შესაბამისი ფაკულტეტის საბჭო
➤ პროგრამის ცვლილებათა პაკეტისა და პროგრამის დოკუმენტაციის ანალიზი	აწსუ-ს ხუს-ი
➤ პროგრამის განვითარებისათვის საჭირო ღონისძიების/ცვლილების პაკეტის საბოლოო განხილვა და დამტკიცება	აწსუ-ს აკადემიური საბჭო

- 6.2. პროგრამის ხელმძღვანელის მიერ მომზადებული საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარებისათვის საჭირო ღონისძიებების/ცვლილებების პაკეტი უპირველესად განიხილება ფაკულტეტის შესაბამის დეპარტამენტში. დეპარტამენტი განიხილავს პაკეტს და სახავს შესაბამის ღონისძიებებს, მათ შორის
- შესაბამისი ღონისძიებების ასახვა დეპარტამენტის სამოქმედო და განვითარების გეგმებში;
  - პროგრამის ცვლილებების პაკეტის წარდგენა ფაკულტეტის საბჭოზე განსახილველად.
- 6.3. პროგრამის ხელმძღვანელი საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარებისათვის საჭირო ღონისძიებების/ცვლილებების პაკეტს, შესაბამისი დეპარტამენტის გადაწყვეტილების საფუძველზე, წარუდგენს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს.
- 6.4. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ამოწმებს პაკეტს შემდეგი პუნქტებით:
- შეცვლილი საგანმანათლებლო პროგრამის დოკუმენტაციის ანალიზი;
  - საფაკულტეტო და შეცვლილი პროგრამის საკვანძო პარამეტრების შედარება;
  - შეცვლილი პროგრამის აკრედიტაციის პროცესის განხორციელების საჭიროების შეფასება;
- 6.5. დამაკმაყოფილებელი დოკუმენტაციის შემთხვევაში ხუს-ი პროგრამის პაკეტს განსახილველად წარუდგენს ფაკულტეტის საბჭოს.
- 6.6. ფაკულტეტის საბჭოზე საგანმანათლებლო პროგრამის ცვლილებების განხილვა ხდება ღიადა, წარმდგენი მხარის ან მისი წარმომადგენლის თანდასწრებით.
- 6.7. ფაკულტეტის საბჭოზე საგანმანათლებლო პროგრამის ცვლილების საჭიროების შესაფასებლად უნდა იქნეს განხილული შემდეგი საკითხები:
- საგანმანათლებლო პროგრამის ცვლილების აუცილებლობა;
  - წარმოდგენილი პროგრამის მოქმედ საფაკულტეტო და საუნივერსიტეტო სტრატეგიულ გეგმასთან შესაბამისობა;
  - არსებული პროგრამის ფარგლებში სწავლა/სწავლების პროცესის მდგომარეობის შეფასება და გაუმჯობესების წარმოდგენილი გზები;
  - პროგრამის ცვლილების შედეგად აუცილებელი ადამიანური, ფინანსური და მატერიალური რესურსების ხელმისაწვდომობა;
  - პროგრამის განხორციელებისათვის სხვა მნიშვნელოვანი საკითხები.
- 6.8. წარდგენილი საგანმანათლებლო პროგრამის ცვლილების შესახებ ფაკულტეტის საბჭოს გამოაქვს შემდეგი სახის მოტივირებული გადაწყვეტილება:
- განხორციელდეს საგანმანათლებლო პროგრამის ცვლილებები;
  - არ განხორციელდეს საგანმანათლებლო პროგრამის ცვლილებები.
  - ეთხოვოს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს, რათა შეჩერებული/გაუქმებული იქნეს საგანმანათლებლო პროგრამა.
- 6.9. საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარებისათვის საჭირო სხვა ღონისძიებებისათვის ფაკულტეტის საბჭოს გამოაქვს მოტივირებული გადაწყვეტილება, მათ შორის:
- საჭიროების შემთხვევაში, ფაკულტეტის მატერიალური, ფინანსური და აკადემიური რესურსების განვითარების პროცესის ინიცირება.
  - შესაბამისი ღონისძიებები გათვალისწინებულ იქნეს მიმდინარე ან შემდგომი მუშაობის პერიოდში/წლიურ სამოქმედო გეგმაში/განვითარების გეგმაში;
  - შესაბამისი ღონისძიებები არ იქნეს გათვალისწინებული შემდგომ მუშაობაში.
- 6.10. ფაკულტეტის საბჭო დადებითი გადაწყვეტილების საფუძველზე პაკეტს წარუდგენს უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს.



- 6.11. უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური აანალიზებს პროგრამის ცვლილებათა პაკეტსა და პროგრამის დოკუმენტაციას (მათ შორის ხუს-ის სპეციალისტების და შიდა ექსპერტების რეცენზირებას). ამასთან, უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური აფასებს საგანმანათლებლო პროგრამას საუნივერსიტეტო სამიზნე ნიშნულების გათვალისწინებით.
- 6.12. უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის დადებითი შეფასების შემდეგ საგანმანათლებლო პროგრამის პაკეტი განსახილველად და დასამტკიცებლად გადაეცემა უნივერსიტეტის აკადემიურ საბჭოს.
- 6.13. საგანმანათლებლო პროგრამის ცვლილებათა წარდგენილ პაკეტზე უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო მსჯელობს ღია სხდომაზე.
- 6.14. უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო საგანმანათლებლო პროგრამის ცვლილებათა პაკეტს განიხილავს შემდეგი საკითხების მიხედვით:
- ეყრდნობა თუ არა წარმოდგენილი პროგრამა უნივერსიტეტის ძლიერ მხარეებს? რაოდენ კარგად იყენებს არსებულ შესაძლებლობებს? ხომ არ გამოიწვევს უნივერსიტეტის შესუსტებას ან/და ახალი რისკების გაჩენას?
  - ხელს შეუწყობს თუ არა პროგრამა უნივერსიტეტის დასახული სტრატეგიული და ფინანსური მიზნების მიღწევას?
  - რაოდენ ეფექტურად მოხდება უნივერსიტეტის არსებული რესურსების გამოყენება?
  - რაოდენ კარგად არის მორგებული პროგრამა უნივერსიტეტის არსებულ აკადემიურ, სოციალურ, კულტურულ გარემოსა და ხარისხის კულტურას?
  - სხვა საკითხები, რომელსაც ჩათვლის საჭიროდ.
- 6.12. განხილვის შედეგად უნივერსიტეტის საბჭოს გამოაქვს შემდეგი სახის გადაწყვეტილება:
- საგანმანათლებლო პროგრამის წარმოდგენილი პაკეტი დამტკიცდეს განსახორციელებლად;
  - უარი ითქვას საგანმანათლებლო პროგრამის ცვლილებებზე.
- 6.13. უარყოფითი გადაწყვეტილების შემთხვევაში უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო მოტივირებულ პასუხს უგზავნის ფაკულტეტის საბჭოს.

## 7. მოქმედი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება

მოდულური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარება და შემდგომი ცვლილებების ინიცირება უნდა მოხდეს სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ შემუშავებული გარე ინიცირების წესისა და პროცედურების შესაბამისად (იხ. განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის ვებ-გვერდი ლინკით <http://eqe.ge/geo/static/341>).

## 8. ნორმატიული და მარეგულირებელი დოკუმენტები

-