



აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტი
წარმომადგენლობითი საბჭო
დადგენილება № -10/2

ქუთაისი

6 ნოემბერი 2009წ.

აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
საგარეო ურთიერთობათა და სტრატეგიული განვითარების სამსახურის
დებულების დამტკიცების შესახებ

„უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წესდების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2008 წლის 20 აგვისტოს № 712 ბრძანებით დამტკიცებული უნივერსიტეტის წესდების შესაბამისად, აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭო ადგენს:

1. დამტკიცდეს აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტის საგარეო ურთიერთობათა და სტრატეგიული განვითარების სამსახურის დებულება (თან ერთვის).

2. დადგენილება ძალაში შევიდეს 2009 წლის 10 ნოემბრიდან.

წარმომადგენლობითი საბჭოს
სპიკერი



ომარ გვეტაძე



დანართი

დამტკიცებულია:

აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
წარმომადგენლობითი საბჭოს 2009 წლის
6 ნოემბერი № 10 დადგენილებით

**აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
საგარეო ურთიერთობათა და სტრატეგიული განვითარების სამსახურის
დებულება**

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში - „უნივერსიტეტი“) საგარეო ურთიერთობათა და სტრატეგიული განვითარების სამსახურის დებულება (შემდგომში - „დებულება“) შემუშავებულია „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტის წესდების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2008 წლის 20 აგვისტოს №712 ბრძანებით დამტკიცებული უნივერსიტეტის წესდების (შემდგომში - „უნივერსიტეტის წესდება“), სხვა საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე აქტების საფუძველზე.

2. დებულება განსაზღვრავს უნივერსიტეტის საგარეო ურთიერთობათა სამსახურის (შემდგომში - „სამსახური“) სტატუსს, ფუნქციებს და ამოცანებს, კომპეტენციას, უფლებამოსილებას, პასუხისმგებლობას, ანგარიშვალდებულებას, სამსახურის სტრუქტურას, მართვის სისტემას და აწესრიგებს სამსახურის საქმიანობასთან დაკავშირებულ სხვა ურთიერთობებს.

3. დებულებას შეიმუშავებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაცია და უნივერსიტეტის რექტორის წარდგინებით ამტკიცებს უნივერსიტეტის მართვის წარმომადგენლობითი ორგანო - უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭო.

4. ამ დებულებით განსაზღვრული სამსახურის ფუნქციები და ამოცანები წარმოადგენს სამსახურის საქმიანობის ძირითად მიმართულებებს.

მუხლი 2. სამსახურის სტატუსი. საქმიანობის ძირითადი მიმართულებები. პასუხისმგებლობა და ანგარიშვალდებულება

1. სამსახური არის უნივერსიტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეული.

2. სამსახური თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით, უნივერსიტეტის წესდებით, სხვა საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე აქტებით, უნივერსიტეტის მართვის ორგანოების გადაწყვეტილებებით და ამ დებულებებით.

3. სამსახური პასუხისმგებელია მასზე დაკისრებული ამოცანებისა და ფუნქციების შესრულებაზე და ანგარიშვალდებულია უნივერსიტეტის რექტორისა და უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის წინაშე.

4. სამსახურის დაფინანსება ხორციელდება უნივერსიტეტის ბიუჯეტიდან.

5. სამსახურის ზოგად ხელმძღვანელობას ახორციელებს უნივერსიტეტის რექტორი, ხოლო უშუალო ხელმძღვანელობას ახორციელებს სამსახურის უფროსი.

6. სამსახურის ფუნქციები და ამოცანებია:

ა) უნივერსიტეტის მიზნების, საქმიანობის ძირითადი მიმართულებების და პრიორიტეტების განხორციელებისას საერთაშორისო ურთიერთობათა და სტრატეგიული განვითარების უზრუნველყოფა;

ბ) ურთიერთობების დამყარება სხვა ქვეყნების სასწავლო და სამეცნიერო დაწესებულებებთან; უცხოელი სტუმრებისა და ოფიციალური დელეგაციების ვიზიტების ორგანიზება;

გ) საერთაშორისო ორგანიზაციებში უნივერსიტეტის, უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო სტრუქტურული ერთეულების გაწევრიანების ორგანიზება;

დ) უნივერსიტეტის სტუდენტთა და აკადემიური პერსონალის მობილობის ხელშეწყობა;

ე) სტუდენტთა და აკადემიური პერსონალის გაცვლით პროგრამებში მონაწილეობის ორგანიზება;

ვ) სასწავლო და სამეცნიერო პროგრამების შესახებ ინფორმაციის მოპოვება და გავრცელება; სხვა ქვეყნებიდან სტუდენტთა უნივერსიტეტში მოზიდვის ორგანიზება;

ზ) უცხოელი სტუდენტების სასწავლო და საცხოვრებელი პირობების შექმნის უზრუნველყოფა;

თ) უნივერსიტეტის ავტორიტეტის განმტკიცებისათვის ზრუნვა, უნივერსიტეტის საქმიანობასთან დაკავშირებით საერთაშორისო ორგანიზაციების, სასწავლო, აგრეთვე, სამეცნიერო დაწესებულებების ინფორმირება და ამ მიმართებით წინადადებების მომზადება უნივერსიტეტის მუშაობის სრულყოფის მიზნით;

ი) უნივერსიტეტის მართვის ორგანოებისა და უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო სტრუქტურული ერთეულების საერთაშორისო ურთიერთობების სფეროში საქმიანობის კოორდინაცია;

კ) უნივერსიტეტში საერთაშორისო სამეცნიერო და სხვა სახის კონფერენციებისა და სემინარების ორგანიზების ხელშეწყობა;

ლ) უნივერსიტეტში ფუნდამენტური, გამოყენებითი და ინოვაციური სამეცნიერო-კვლევითი პრიორიტეტების განსაზღვრის ორგანიზება; სამეცნიერო კვლევების განხორციელების, სამეცნიერო-კვლევითი და სასწავლო პროცესის ინტეგრაციის ხელშეწყობა; სამეცნიერო-კვლევითი პროექტების ექსპერტული შეფასების საუნივერსიტეტო სისტემის ჩამოყალიბება; სამეცნიერო კვლევების შედეგების პრეზენტაციისა და პოპულარიზაციის უზრუნველყოფა;

მ) უნივერსიტეტის სამეცნიერო-კვლევითი სტატუსის განსაზღვრის, უნივერსიტეტის სტრატეგიული განვითარების დაგეგმვისა და დაგეგმვის ორგანიზების უზრუნველყოფა; საერთაშორისო ურთიერთობებისა და სტრატეგიული განვითარების სხვადასხვა საქმიანობასთან დაკავშირებული საკითხების კოორდინაცია;

ნ) უნივერსიტეტის ვებ-გვერდის მომსახურება;

ო) კომპეტენციის სფეროში წინადადებების შემუშავება;

პ) უნივერსიტეტის რექტორის და/ან ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის ცალკეული დავალებებისა და მითითებების შესრულება.

მუხლი 3. სამსახურის უფლებამოსილება და პასუხისმგებლობა

1. სამსახურის ფუნქციებიდან და ამოცანებიდან გამომდინარე სამსახურისა და სამსახურის პერსონალის უფლებამოსილებათა ერთობლიობა წარმოადგენს სამსახურის კომპეტენციას.

2. სამსახური მასზე დაკისრებული ფუნქციებისა და ამოცანების შესრულებისას, უფლებამოსილია:

ა) მიიღოს ზომები სამსახურის ფუნქციების განხორციელების და ამოცანების შესრულების მიზნით;

ბ) კომპეტენციის სფეროში აკონტროლოს და მოითხოვოს უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო და დამხმარე სტრუქტურული ერთეულებისაგან მუშაობის დადგენილი წესების შესრულება;

გ) გამოითხოვოს უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო და დამხმარე სტრუქტურული ერთეულებისაგან ინფორმაცია სამსახურის საქმიანობასთან დაკავშირებულ საკითხებზე;

დ) განახორციელოს მონიტორინგი უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო და დამხმარე სტრუქტურულ ერთეულებში საერთაშორისო ურთიერთობებისა და უნივერსიტეტის სტრატეგიული განვითარების სფეროში არსებული მდგომარეობის შესახებ;

ე) კომპეტენციის ფარგლებში შეიმუშაოს ადმინისტრაციული (სამართლებრივი) აქტების პროექტები.

2. სამსახური პასუხისმგებელია:

ა) ამ დებულებით განსაზღვრული ფუნქციების და ამოცანების შესრულებაზე;

ბ) უნივერსიტეტის საერთაშორისო ურთიერთობებისა და სტრატეგიული განვითარების სფეროს გამართულ მუშაობაზე;

გ) უნივერსიტეტის მართვის ორგანოების მითითებებისა და დავალებების შესრულებაზე.

დ) გადაცემული ქონების მოვლა-პატრონობაზე.

მუხლი 4. სამსახურის სტრუქტურა და ხელმძღვანელობა

1. სამსახურის სტრუქტურას შეიმუშავებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაცია და ამტკიცებს უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭო.

2. სამსახური შედგება სამსახურის უფროსისა და სხვა დამხმარე პერსონალისაგან.

3. სამსახურს ხელმძღვანელობს სამსახურის უფროსი, რომელსაც თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს უნივერსიტეტის რექტორი, უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის წარდგინებით.

4. სამსახურის უფროსი ანგარიშვალდებულია უნივერსიტეტის რექტორისა და უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის წინაშე.

5. სამსახურის უფროსი:

ა) ხელმძღვანელობს და წარმართავს სამსახურის საქმიანობას;

ბ) უზრუნველყოფს სამსახურის საქმიანობას უნივერსიტეტის წესდების, მოქმედი კანონმდებლობის, უნივერსიტეტის მართვის ორგანოების გადაწყვეტილებებისა და ამ დებულების შესაბამისად;

გ) უზრუნველყოფს სამსახურის პერსონალის საქმიანობის სამსახურებრივი ზედამხედველობის განხორციელებას;

დ) ხელს აწერს სამსახურში მომზადებულ დოკუმენტებსა და სხვა მასალებს;

ე) ასრულებს უნივერსიტეტის რექტორის ან უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მითითებებს და ცალკეულ დავალებებს;

ვ) წარმოადგენს სამსახურს უნივერსიტეტისა და ფაკულტეტის მართვის ორგანოებთან ურთიერთობაში;

ზ) უნივერსიტეტის რექტორის გადაწყვეტილებით ესწრება უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს და წარმომადგენლობითი საბჭოს სხდომებს;

თ) შეიმუშავებს სამსახურის დებულების პროექტს უნივერსიტეტის რექტორთან შეთანხმებით;

ი) დადგენილი წესით შეიმუშავებს სამსახურის პერსონალის სამუშაოთა აღწერილობებს და სამსახურის საქმიანობასთან დაკავშირებულ ინსტრუქციებს;

კ) უნივერსიტეტის რექტორს წარუდგენს წინადადებებს სამსახურის პერსონალის წახალისებისა ან დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომის დაკისრების თაობაზე;

ლ) შუამდგომლობს სამსახურის პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლებისათვის;

მ) ახორციელებს უნივერსიტეტის მართვის ორგანოების გადაწყვეტილებით მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებებს;

6. სამსახურის უფროსის არყოფნის შემთხვევაში მის უფლებამოსილებებს ახორციელებს სამსახურის უფროსის მოადგილე.

მუხლი 5. სამსახურის პერსონალი

1. სამსახურის პერსონალის მიღების წესი განისაზღვრება შრომის კანონმდებლობით და უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ დამტკიცებული დამხმარე პერსონალის სამსახურში მიღების ერთიანი წესის შესაბამისად..

2. სამსახურის პერსონალის შრომითი ურთიერთობები განისაზღვრება წერილობითი შრომითი ხელშეკრულებით.

3. სამსახურის პერსონალის სამუშაო აღწერილობას და საქმიანობასთან დაკავშირებულ ინსტრუქციებს ამტკიცებს უნივერსიტეტის რექტორი.

მუხლი 6. დასკვნითი დებულებები

1. ამ დებულების ან მისი ნაწილის ბათილად ან ძალადაკარგულად ცნობა, დებულებაში ცვლილებების და/ან დამატებების შეტანა ხდება უნივერსიტეტის წარმომადგენლობითი საბჭოს მიერ უნივერსიტეტის რექტორის წარდგინებით.

2. სამსახურის საქმიანობასთან დაკავშირებული საკითხები, რომლებიც მოწესრიგებული არ არის ამ დებულებით, რეგულირდება უნივერსიტეტის წესდებით.

უნივერსიტეტის წესდების შესახებ საქართველოს კანონისა და ქვეყნის საშინაო საგარეო ურთიერთობის შესახებ კანონის საფუძველზე, უნივერსიტეტის წესდების დამტკიცების შესახებ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს 2008 წლის 20 აგვისტოს № 712 ბრძანებით დატკიცებული უნივერსიტეტის წესდების შესახებ, აქტიური წარმომადგენლობითი საბჭოს წევრების წარმომადგენლობითი საბჭოს დადგენილი.

1. დატკიცების აქტიური წარმომადგენლობითი უნივერსიტეტის საგარეო ურთიერთობათა და სტრატეგიული განვითარების სამსახურის დებულება (მ)ანგარიშის.

2. დატკიცების ძალაში შევიდა 20 09 წლის 10 ნოემბრისა.

წარმომადგენლობითი საბჭოს
სამდივო



მ. ბერიძე

რექტორი