

## ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკა და პროცედურები



საჯარო სამართლის იურიდიული პირი

აჭაი წართლის  
სახელმწიფო უნივერსიტეტი

პოლიტიკა	საგანმანათლებლო პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკა - EP-QA
პროცედურა	საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების პროცედურა
პროცედურის კოდი	EP-QA 1.2
პროცედურის ტიპი	ოპერაციული
პროცედურის წარმმართველი	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
დამტკიცებულია	აკადემიური საბჭოს მიერ
დამტკიცების ოქმის ნომერი და თარიღი	დადგენილება #49 (17/18)
დოკუმენტის ცვლილების ოქმის ნომერი და თარიღი	
დანართები	<p><a href="#">დანართი 1-EP-QA 1.2.</a> ინფორმაცია კურსდამთავრებულთა დასაქმების შესახებ;</p> <p><a href="#">დანართი 2-EP-QA 1.2.</a> ინფორმაცია პროგრამაში ჩართული პირების (აკადემიური, სამეცნიერო, მოწვეული) განვითარების შესახებ;</p> <p><a href="#">დანართი 3 - EP-QA 1.2.</a> ინფორმაცია მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესების შესახებ;</p> <p><a href="#">დანართი 4-EP-QA 1.2.</a> ურთიერთდასწრებისა და სააუდიტორო მუშაობის შეფასების პოლიტიკა.</p>

## 1. პროცედურის მიზანი

პროცედურის მიზანს წარმოადგენს მოქმედი აკადემიური და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასებისათვის აუცილებელი აქტივობების/დონისძიებების და კრიტერიუმების/ინდიკატორების განსაზღვრა, ამ აქტივობების/დონისძიებების განხორციელების გზებისა და პასუხისმგებელი პირების განსაზღვრა.

## 2. პროცედურის გამოყენების არე

პროცედურა აღწერს არსებული აკადემიური და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასებას სხვადასხვა ინდიკატორებისა და კრიტერიუმების მიხედვით. პროცედურის განხორციელებით მიღებული შეფასება გამოყენებული იქნება მოქმედი პროგრამების განახლებისა და განვითარებისათვის, ასევე მუდმივად ცვალებად გარემოსთან მათი შესაბამისობის უზრუნველსაყოფად.

## 3. მოქმედი აკადემიური და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასებისათვის გამოყენებული აქტივობები/დონისძიებები

I. მოქმედი აკადემიური საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასებისათვის გამოიყენება შემდეგი აქტივობები/დონისძიებები:

1. ძირითადი დაინტერესებული პირების (სტუდენტი, აკადემიური პერსონალი, დამსაქმებელი, კურსდამთავრებული) გამოკითხვები;
2. სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების ანალიზი;
3. კურსდამთავრებულთა დასაქმების ანალიზი;
4. პროგრამაში ჩართული პირების (აკადემიური, სამეცნიერო, მოწვეული) განვითარების ანალიზი;
5. კვლევის შედეგების სასწავლო პროცესში ინტეგრაციის ანალიზი;
6. მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესების ანალიზი;
7. ურთიერთდასწრების პროცესის ანალიზი.

II. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასებისათვის გამოიყენება შემდეგი აქტივობები/დონისძიებები:

1. ძირითადი დაინტერესებული პირების (პროფესიული სტუდენტი, პროფესიული მასწავლებელი, დამსაქმებელი, კურსდამთავრებული) გამოკითხვები;
2. მეცადინეობებზე დასწრების ოქმი;
3. შეფასების ინსტრუმენტის შეფასების კითხვარი;
4. მხარდაჭერისა და მონიტორინგის ჯგუფის პერიოდული ანგარიში;
5. პროფესიული სტუდენტის შეფასების სისტემის ვერიფიკაციის დასკვნა.

## 4. მოქმედი აკადემიური და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასებისათვის გამოყენებული ძირითადი ინდიკატორები/კრიტერიუმები:

მოქმედი აკადემიური საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასებისათვის გამოყენებული ძირითადი ინდიკატორები/კრიტერიუმები:

- ძირითადი დაინტერესებული პირების (სტუდენტი, აკადემიური პერსონალი, დამსაქმებელი, კურსდამთავრებული) კმაყოფილება პროგრამის სწავლის შედეგებით;
- სტუდენტთა აკადემიური მოსწრება (მათ შორის პროგრამის სწავლის შედეგების მიხედვით);
- კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელი (მათ შორის, მიღებული კვალიფიკაციის შესაბამისად);
- სტუდენტთა მოძრაობის დინამიკა (პროგრამის განსაზღვრულ ვადაში დასრულებისა და პროგრამიდან განთესვის მაჩვენებელი);
- სტუდენტთა ინფორმირება და მათი ჩართულობა სხვადასხვა საუნივერსიტეტო, ადგილობრივ და საერთაშორისო პროექტებში;
- სტუდენტებისა და პერსონალის საერთაშორისო მობილობის მაჩვენებელი;
- პროგრამაში ჩართული პირების (აკადემიური, სამეცნიერო, მოწვეული) განვითარების მაჩვენებლები;

- სამაგისტრო და სადოქტორო პროგრამების სტუდენტებისა და პოსტდოქტორანტების ჩართვა უნივერსიტეტის სამეცნიერო/სახელოვნებო-შემოქმედებით საქმიანობაში;
- მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის (მათ შორის ბიბლიოთეკის რესურსების) განვითარებისა და განახლების მაჩვენებელი;
- სხვა ინფორმაცია, რომელიც შესაძლებელია გამოყენებული იქნეს შესაფასებლად.

მოქმედი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასებისათვის გამოყენებული ძირითადი ინდიკატორები/კრიტერიუმები:

1. ძირითადი დაინტერესებული პირების (პროფესიული სტუდენტი, პროფესიული მასწავლებელი, დამსაქმებელი, კურსდამთავრებული) კმაყოფილება პროგრამის სწავლის შედეგებით;
2. მეცადინეობებზე დასწრების ოქმების ანალიზი;
3. შეფასების ინსტრუმენტის შეფასების კითხვარების ანალიზი;
4. პროფესიულ სტუდენტთა მიერ დადასტურებული სწავლის შედეგების მაჩვენებლები;
5. პროფესიული სტუდენტის შეფასების სისტემის ვერიფიკაციის დასკვნების ანალიზი.

## 5. პროცედურის შემადგენელი აქტივობების/ღონისძიებების პერიოდულობა, ვადები და წარმმართველი სტრუქტურა/პირები

### 5.1. აკადემიური პროგრამებისთვის:

აქტივობა	პერიოდულობა და ვადები	წარმმართველი პირი/სტრუქტურა
1. ძირითადი დაინტერესებული პირების გამოკითხვები სტუდენტი აკადემიური პერსონალი დამსაქმებელი კურსდამთავრებული	ყოველი სემესტრის ბოლოს ყოველი სემესტრის ბოლოს ორ წელიწადში ერთჯერ ორ წელიწადში ერთჯერ	ფაკულტეტის ხუს-ი, პროგრამის ხელმძღვანელი
2. სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების ანალიზი	2-ჯერ სასწავლო წელიწადში, ზამთრის სემესტრისათვის - მარტი; ზაფხულის სემესტრისათვის - სექტემბერი.	ფაკულტეტის ადმინისტრაცია
3. კურსდამთავრებულთა დასაქმების ანალიზი	ყოველწლიურად	პროგრამის ხელმძღვანელი, ფაკულტეტის ხუს-ი
4. პროგრამაში ჩართული პირების (აკადემიური, სამეცნიერო, მოწვეული) განვითარების ანალიზი	ყოველწლიურად, ივლისის თვე	შესაბამისი დეპარტამენტები, ფაკულტეტის ადმინისტრაცია
5. კვლევის შედეგების სასწავლო პროცესში ინტეგრაციის ანალიზი	2 წელიწადში ივლისის თვე	ერთჯერ, შესაბამისი დეპარტამენტები, ფაკულტეტის ადმინისტრაცია
6. მატერიალურ-ტექნიკური გაუმჯობესების ანალიზი	ბაზის ყოველწლიურად, ივლისის თვე	შესაბამისი დეპარტამენტები, ფაკულტეტის ადმინისტრაცია

7. ურთიერთდასწრების და სააუდიტორიო ყოველსემესტრულად, შესაბამისი მუშაობის შეფასების პროცესის ანალიზი ზამთრის სემესტრისათვის - დეპარტამენტები, თებერვალი; ზაფხულის ფაკულტეტის ხუთ-ი სემესტრისათვის - ივლისი.

## 5.2. პროფესიული პროგრამებისთვის:

აქტივობა	პერიოდულობა და ვადები	წარმმართველი პირი და სტრუქტურა
1. ძირითადი დაინტერესებული პირების გამოკითხვები: პროფესიული სტუდენტი შემდეგ პროფესიული მასწავლებელი დამსაქმებელი კურსდამთავრებული	მოდულის დასრულების შემდეგ მოდულის დასრულების შემდეგ წელიწადში ერთჯერ წელიწადში ერთჯერ	მხარდაჭერისა და მონიტორინგის ჯგუფი, პროგრამის ხელმძღვანელი
2. პროფესიულ სტუდენტთა მიერ დადასტურებული შედეგების მაჩვენებლები	წელიწადში 2-ჯერ	მხარდაჭერისა და მონიტორინგის ჯგუფი, პროგრამის ხელმძღვანელი
3. მეცადინეობებზე დასწრების ოქმი	2-ჯერ მიმდინარეობის დროს	მხარდაჭერისა და მონიტორინგის ჯგუფი
4. შეფასების ინსტრუმენტის შეფასების კითხვარი	ერთხელ მოდულის დაწყებამდე	მხარდაჭერისა და მონიტორინგის ჯგუფი
5. პროფესიული სტუდენტის შეფასების სისტემის ვერიფიკაციის დასკვნა	წელიწადში ერთხელ	ვერიფიკაციის ჯგუფი

## 6. პროცედურის შემადგენელი აქტივობების/ღონისძიებების განხორციელების გზები აკადემიური პროგრამებისთვის:

- 6.1. ძირითადი დაინტერესებული პირების (სტუდენტი, პედაგოგი, დამსაქმებელი, კურსდამთავრებული) გამოკითხვების ჩატარება
- 6.1.1. გამოკითხვების ჩატარების წარმმართველ პირს/სტრუქტურას წარმოადგენს პროგრამის ხელმძღვანელი და ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.
- 6.1.2. კითხვარებს ადგენს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.
- 6.1.3. გამოკითხვის სახე, ფორმა და კითხვარები განიხილება და მტკიცდება ფაკულტეტის საბჭოს მიერ.
- 6.1.4. დამსაქმებლებისა და კურსდამთავრებულთა გამოკითხვას წარმართავს პროგრამის ხელმძღვანელი.
- 6.1.5. გამოკითხვის შედეგებს ანალიზებს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.
- 6.1.6. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური გამოკითხვის შედეგების ანალიზს (№5 პუნქტით დადგენილი პერიოდულობითა და ვადებით) უზრუნველყოფს პროგრამის ხელმძღვანელს და შესაბამის დეპარტამენტს.

## 6.2. სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების ანალიზი

- 6.2.1. სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების მონიტორინგისა და ანალიზის წარმმართველ პირს/სტრუქტურას წარმოადგენს შესაბამისი ფაკულტეტის ადმინისტრაცია.
- 6.2.2. სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების ანალიზი სრულდება რაოდენობრივი (მათ შორის გაუსის განაწილების) და ხარისხობრივი მაჩვენებლების (პროგრამის სწავლის შედეგების) მიხედვით.
- 6.2.3. ფაკულტეტის ადმინისტრაცია სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების მონიტორინგის შედეგებსა და მის ანალიზს (№5 პუნქტით დადგენილი პერიოდულობითა და ვადებით) უგზავნის პროგრამის ხელმძღვანელს და ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს.

## 6.3. კურსდამთავრებულთა დასაქმების ანალიზი

- 6.3.1. კურსდამთავრებულთა დასაქმების შესახებ გამოკითხვებს და შესაბამის ანალიზს ასრულებს ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.
- 6.3.2. კურსდამთავრებულთა დასაქმების შესახებ გამოკითხვა სრულდება №5 პუნქტით დადგენილი პერიოდულობითა და ვადებით, დადგენილი ფორმის გამოყენებით (დანართი 1-EP-QA 1.2).
- 6.3.3. ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური კურსდამთავრებულთა დასაქმების ანალიზს უგზავნის შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელს.

## 6.4. პროგრამაში ჩართული პირების (აკადემიური, სამეცნიერო, მოწვეული) განვითარების ანალიზი

- 6.4.1. პროგრამაში ჩართული პირების (აკადემიური, სამეცნიერო, მოწვეული) განვითარების ანალიზის წარმმართველ პირს/სტრუქტურას წარმოადგენს შესაბამისი დეპარტამენტები და ფაკულტეტის ადმინისტრაცია.
- 6.4.2. ინფორმაცია პროგრამაში ჩართული პირების (აკადემიური, სამეცნიერო, მოწვეული) განვითარების შესახებ (№5 პუნქტით დადგენილი პერიოდულობითა და ვადებით) გროვდება შესაბამის დეპარტამენტზე და წარმოდგება თითოეული პერსონალის მიერ დადგენილი ფორმის გამოყენებით (დანართი 2-EP-QA 1.2).
- 6.4.3. პროგრამაში ჩართული პირების (აკადემიური, სამეცნიერო, მოწვეული) განვითარების შესახებ ინფორმაციის ანალიზს ასრულებს ფაკულტეტის ადმინისტრაცია.
- 6.4.4. ფაკულტეტის ხუს-ი პროგრამაში ჩართული პირების (აკადემიური, სამეცნიერო, მოწვეული) განვითარების შესახებ ინფორმაციის ანალიზს აცნობს შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელს.

## 6.5. კვლევის შედეგების სასწავლო პროცესში ინტეგრაციის ანალიზი

- 6.5.1. კვლევის შედეგების სასწავლო პროცესში ინტეგრაციის ანალიზის წარმმართველ პირს/სტრუქტურას წარმოადგენს შესაბამისი დეპარტამენტები და ფაკულტეტის ადმინისტრაცია.
- 6.5.2. ინფორმაცია კვლევის შედეგების სასწავლო პროცესში ინტეგრაციის შესახებ (№5 პუნქტით დადგენილი პერიოდულობითა და ვადებით) გროვდება შესაბამის დეპარტამენტზე და წარმოდგება თითოეული პერსონალის მიერ დადგენილი ფორმის გამოყენებით (დანართი 2-EP-QA 1.2).
- 6.5.3. კვლევის შედეგების სასწავლო პროცესში ინტეგრაციის შესახებ ინფორმაციას ანალიზებს ფაკულტეტის ადმინისტრაცია.
- 6.5.4. ფაკულტეტის ხუს-ი კვლევის შედეგების სასწავლო პროცესში ინტეგრაციის ანალიზს აცნობს შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელს.

## 6.6. მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესების ანალიზი

- 6.6.1. მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესების ანალიზის წარმმართველ პირს/სტრუქტურას წარმოადგენს შესაბამისი დეპარტამენტები და ფაკულტეტის ადმინისტრაცია.
- 6.6.2. ინფორმაცია მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესების შესახებ (№5 პუნქტით დადგენილი პერიოდულობითა და ვადებით) გროვდება შესაბამის დეპარტამენტზე და წარმოდგება დადგენილი ფორმის გამოყენებით (დანართი 3-EP-QA 1.2).
- 6.6.3. მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესების შესახებ ინფორმაციის ანალიზს ასრულებს ფაკულტეტის ადმინისტრაცია.
- 6.6.4. ფაკულტეტის ხუს-ი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესების შესახებ ინფორმაციის ანალიზს აცნობს შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელს.

6.7. ურთიერთდასწრებისა და სააუდიტორიო მუშაობის შეფასების ანალიზი

6.7.1. ურთიერთდასწრებისა და სააუდიტორიო მუშაობის შეფასების პროცესის ანალიზის წარმართველ პირს/სტრუქტურას წარმოადგენენ შესაბამისი დეპარტამენტები და ფაკულტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.

6.7.2. ურთიერთდასწრებისა და სააუდიტორიო მუშაობის შეფასების პროცესი რეგულირდება აკადემიური საბჭოს დადგენილების შესაბამისად, რომელიც თან ერთვის [დანართი 4-EP-QA 1.2](#)-ის სახით.

6.8. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასება

6.8.1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების მიზნით დაგეგმილი აქტივობების განსახორციელებლად იქმნება პროფესიული და უწყვეტი განათლების ცენტრის მხარდაჭერის და მონიტორინგის ჯგუფი;

6.8.2. პროფესიული და უწყვეტი განათლების ცენტრის მხარდაჭერის და მონიტორინგის ჯგუფის შემადგენლობაში რეკომენდირებულია შედიოდეს: პროფესიული და უწყვეტი განათლების ცენტრის ხელმძღვანელი; ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი; პროფესიული განათლების მიმართულების ხელმძღვანელი; პროფესიული განათლების მიმართულების სპეციალისტები; სხვა შესაბამისი უფლებამოსილების და კვალიფიკაციის პირები;

6.8.3. პროფესიული სტუდენტის შეფასების სისტემის ვერიფიკაციის მიზნით - ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერის ხელმძღვანელობით იქმნება ვერიფიკაციის ჯგუფი.

7. ნორმატიული და მარეგულირებელი დოკუმენტები

-